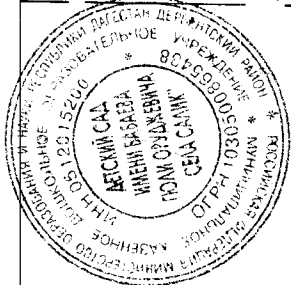


Согласовано:

Председатель Профкома МКДОУ  
Детский сад им.Бабаева Г.О. с.Салик

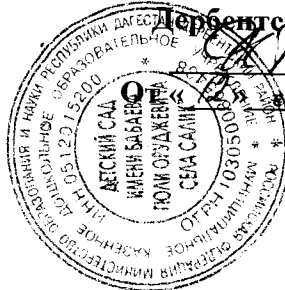
от «12» *мая* 20 *19* года.



«Утверждено»

Заведующая МКДОУ им.Бабаева

Дербентского района  
Ибрагимова Ф.К.



от «10» *мая* 20 *19* года

**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад имени Бабаева Г.О. село**  
**Салик**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского им.Бабаева Г.О. с.Салик (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан № 345 от 08.10.2009г «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан».

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Система оплаты труда работников МКДОУ им.Бабаева Г.О. устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

### 1.7. Общие понятия.

**Заработная плата** (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Должностной оклад** (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального, умноженного на повышающие коэффициенты.

**Минимальные оклады** (ставки заработной платы) по квалификационным уровням - минимальный размер оплаты труда работник определенного квалификационного уровня и определенной профессиональной квалификационной группы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

**Повышающие коэффициенты к минимальному окладу** (ставке заработной платы) - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы), предусмотренной в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории работника, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательном учреждении. повышающий коэффициент в зависимости от группы оплаты труда руководителя учреждения.

**Компенсационные выплаты** - дополнительные выплаты работнику за работу: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящих в круг основных обязанностей и другие.

**Стимулирующие выплаты** – выплаты, предусмотренные системами оплаты труда работников учреждения с целью повышения качества труда работников и их поощрения по результатам труда.

Руководителю МКДОУ им.Бабаева Г.О.стимулирующие выплаты по результатам работы устанавливаются руководителем органа местного самоуправления – распорядителя средств бюджета МР «Дербентский район».

## **2. Порядок расчета заработной платы работников**

2.1. Заработная плата работников МКДОУ им.Бабаева Г.О. село Салик определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;
- установления выплат стимулирующего характера;
- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.1.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Должностные оклады работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала, должностей руководителей структурных подразделений определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях ( группах) в зависимости от их типов или видов.

2.4. Заработная плата заведующего МКДОУ им.Бабаева Г.О. село Салик состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплаты до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством:

$Zп = O+K+C+D$ , где:

Zп – заработная плата работника;

O – должностной оклад работника;

K – компенсационные выплаты;

C – стимулирующие выплаты.

D - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.5. Порядок и условия стимулирования труда заведующего МКДОУ им.Бабаева Г.О. устанавливаются нормативно-правовыми актами МР «Дербентский район».

2.6. Премирование заведующего МКДОУ им.Бабаева Г.О. осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения отделом образования администрации Дербентского РУО.

### **3.Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

3.1. В Организации предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда Организации

3.2. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

3.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Организации производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

- целевых показателей эффективности деятельности Организации, утверждаемых локальными нормативными актами Организации или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников Организации или на основании коллективного договора.

3.4. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя Организации, устанавливается в размере до 30% от фонда заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки. Показатели и критерии оценки деятельности работников Организации определяется Организацией.

3.6. Порядок установления стимулирующих выплат, том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя Организации, определяется Управлением Дербентского муниципального района.

3.7. В целях поощрения работников, в том числе руководителя (по приказу Отдела образования) за выполненную работу в МКДОУ им.Бабаева Г.О. с.Саликустанавливаются следующие виды стимулирующих выплат к должностному окладу окладу:

**а) стимулирующие надбавки:**

- за почетные звания по профилю МКДОУ им.Бабаева Г.О. или педагогической деятельности - 20%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности - кандидат наук - 25%;
- за ведомственный нагрудный знак - 10%;

3.8. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает заведующий МКДОУ им.Бабаева Г.О соответствующего с учетом мнения представительного органа работников МКДОУ им.Бабаева Г.О. в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете.

3.9. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

#### **4. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда заведующий МКДОУ № им.Бабаева Г.О несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата труда воспитателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Для педагогических работников МКДОУ им.Бабаева Г.О. может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего воспитателя, если она осуществлялась свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы, должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения.

4.6. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем.

4.7. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения учредителем и отражается в бюджетной смете (плане финансово – хозяйственной деятельности) образовательного учреждения.

4.8. Особенности оплаты работы сторожей.

4.8.1. Для сторожей МКДОУ им.Бабаева Г.О. вводится суммированный учет рабочего времени. Учетный период устанавливается на один год. Сторожа работают согласно утвержденного графика работ. График работ доводится до сведения не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. Количество распределенных часов работы не может превышать нормальное число рабочих часов для данной категории работников за учетный период. Если количество распределенных часов менее нормального для данной категории работников за учетный период, заработная плата выплачивается ему в полном объеме за весь учетный период.

4.8.2. Работа в выходные дни работникам с суммированным учетом рабочего времени в двойном размере не оплачивается.

4.8.3. При определении среднего заработка работникам с суммированным учетом рабочего времени, кроме расчетов отпускных выплат, компенсаций за неиспользованную часть отпуска, пособий по временной нетрудоспособности и связи с материнством, используется средний часовой заработок, который исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные в расчетный период часы на количество часов, фактически отработанных в этот период.

4.8.4. Если месяц отработан работником с суммированным учетом рабочего времени не полностью, должностной оклад выплачивается пропорционально отработанному времени следующим образом: должностной оклад делится на среднемесячную норму часов для данной категории работников и умножается на фактически отработанные часы.

### **5.Заключительные положения.**

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода новых нормативно-правовых документов могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть приняты и утверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**Приложение №1**

к Положению по оплате труда работников МКДОУ им.Бабаева Г.О. с.Салик

**Коэффициенты групп по оплате труда руководителей**  
Коэффициенты применяются для руководителей учреждений образования.

Группа	Коэффициент, применяемый при установлении должностного оклада
Первая	2
Вторая	1,85
Третья	1,7
Четвертая	1,5



## **Приложение №2.**

к Положению об оплате труда работников МКДОУ им.Бабаева Г.О. с.Салик

### **Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада заведующего**

- Старший воспитатель;
- Воспитатель;
- Учитель – логопед;
- Педагог – психолог;
- Музыкальный руководитель;
- Руководитель физ.воспитания.