

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад имени Бабаева Гюли Оруджевича села Салик»

Утверждаю: Заведующая МБДОУ
«Детский Сад имени Бабаева Гюли
Оруджевина села Салик»
Ибрагимова Ф.К.



ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад имени Бабаева Гюли Оруджевича села Салик»

на 2021-2022 учебный год

Обсужден и принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от «__» августа 2021г.

Основные цели и задачи ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021– 2022 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной – предметно – продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно – нравственной установки «становиться лучше».
2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
3. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2021 – 2022 учебный год.	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Старший воспитатель
7	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2021 – 2022 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы) 5. Выступление инспектора ОГИБДД	Заведующий, старший воспитатель Инспектор ГИБДД
Декабрь		Заведующий.

	Собрание № 2 Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» Проведение Родительского рейда «Безопасная горка»	старший воспитатель
Январь	Собрание № 3 Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Собрание № 4 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2021– 2022 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

2. Групповые родительские собрания

Тема	Группа	Месяц
1. Организационное собрание «Первый раз в детский сад»	Первая группа раннего возраста	Октябрь
2 «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»		Январь
3 «Мы вместе!» - форма: открытый разговор		Апрель
1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет»	I младшая группа	Октябрь
2. «Развитие речи детей 2-3 лет»		Январь
3. «Здоровье берегающие технологии в ДОО»		Апрель
1 «Особенности образовательного процесса во второй младшей группе»	II младшая группа	Октябрь
2 « Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»		Январь
3 «Чему мы научились за год»		Апрель
1 «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Средняя группа	Октябрь
2. «Семья. Семейные ценности»		Январь
3. «Как повзрослели и чему научились наши дети»		Апрель
1.«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	старшая группа	Октябрь
2. «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста».		Январь

3. Итоговое « Наши успехи за год».		Апрель
1.«Возрастные особенности детей седьмого года жизни».	подготовительная к школе группа	Октябрь
2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии».		Январь
3. Итоговое «Ребенок на пороге школы».		Апрель

2.2. Заседания Советов педагогов

2.2.1. План заседаний

Совет педагогов №1

Установочный

Срок: август, 2021 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2021-2022 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	Заведующий
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2021– 2022 учебного года.	Старший воспитатель
3	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. ✓ Утверждение годового план работы МБДОУ №31 на 2021-2022уч.г. ✓ утверждение учебного плана на 2021 - 2022 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю; ✓ - утверждение формы календарно – тематического планирования; ✓ Утверждение расписания ОД, режимов дня. ✓ Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. ✓ Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования ✓ Утверждение адаптированной программы ДОУ ✓ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. ✓ Утверждение плана работы ППК.	Старший воспитатель
4	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.	Старший воспитатель
5	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	Старший воспитатель Медицинская сестра

Подготовка к Совету педагогов №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Старший воспитатель
Разработка годового плана на 2021-2022 уч. г., расписания НОД, плана ППк.	Июнь-Август	Заведующий, Старший воспитатель
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Июнь-Август	Старший воспитатель

Совет педагогов № 2

Тематический.

Срок: ноябрь, 2021 года

Тема: «Формирование у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно – продуктивной деятельности на основе моральных норм».

Участники образовательных отношений	Форма работы/ мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	совещания при заведующем	1 знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения. 2 координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания	Обеспечить условия для эффективного внедрения рабочей программы воспитания		заведующий, старший воспитатель
	Организация конкурсов, смотров	«злато носики и их друзья»	Провести смотр на лучшее дидактическое пособие к любой на выбор игровой обучающей ситуации разработать положение о смотре или конкурсе		старший воспитатель
2. Совершенствование педагогического процесса					

семинар	авторская сказка как средство воспитания и формирования у детей моральных норм и нравственных ценностей	Продолжить знакомство с методическим пособием «реализация образовательной области “социально-коммуникативное развитие” средствами авторской сказки» (авт.: О.М. Ельцова, Л.Г. Амелян, Н.Л. Шадрова – СПб: ООО «Издательство “Детство-Пресс”», 2020)		старший воспитатель
Педсовет	Пути формирования у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности	изучить пути формирования готовности и способности дошкольников к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности. разработать план мероприятий для решения заявленной проблемы		старший воспитатель, рабочая группа педагогов
консультации	«что такое хорошо, а что такое плохо?» – моральные нормы и нравственные ценности	расширить представления воспитателей о конкретных понятиях. Помочь педагогам выработать систему правил поведения в каждой возрастной группе		старший воспитатель
Открытые просмотры	сценарии игровых обучающих ситуаций из методического пособия «реализация образовательной области “социально-коммуникативное развитие” средствами авторской сказки»	Обучить педагогов новой форме организации работы с детьми. Познакомить с педагогическим опытом, системой работы, авторскими находками, которые помогут воспитателям достичь высоких результатов в работе по заявленной проблеме		старший воспитатель

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
-------------------------------------	--------------------------	------	-------------------	-------	---------------

родители	круглый стол с участием родителей-кого активна	как сформировать у ребенка-дошкольника духовно-нравственную установку «становиться лучше»	Привлечь родителей к активному участию в решении данной проблемы. Продолжать формировать круг единомышленников в деле воспитания личности дошкольника	старший воспитатель, педагоги
	Подготовка фильма для онлайн-трансляции	социально-коммуникативное развитие дошкольников средствами авторской сказки	Познакомить родителей с системой работы из методического пособия «реализация образовательной области "социально-коммуникативное развитие" средствами авторской сказки»	старший воспитатель, педагоги
	групповая консультация	Формирование базиса личностной культуры старших дошкольников	Объединить усилия ДОО и семьи по воспитанию у старших дошкольников личностной культуры	воспитатели группы
дети	игровые обучающие ситуации (1 раз в неделю в старших группах)	«реализация образовательной области "социально-коммуникативное развитие" средствами авторской сказки» – согласно комплексно-тематическому плану	Помочь старшим дошкольникам усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, а также формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе	воспитатели
	творческая продуктивная речевая деятельность: работа над совместной авторс	«чудо-городок и его жители»	воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми; привычку общаться, играть, заниматься; стремление радовать старших хорошими поступками. Формировать у старших дошкольников такие качества, как терпение, сочувствие, отзывчивость	воспитатели

кой сказкой				
создание проблемных ситуаций	«SOS – нужна помощь!»	воспитывать у детей умение с благодарностью относиться к помощи и знакам внимания		воспитатели
внутренний мониторинг по итогам работы по пособию в конце учебного года	анкетирование педагогов. анкетирование родителей. Подготовка аналитической справки по итогам работы над решением поставленной задачи	изучить состояние заявленной проблемы на конец учебного года		старший воспитатель, воспитатели

Совет педагогов № 3

Тематический.

Срок: март, 2022 года

Тема: Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к ЗОЖ, желание заниматься физическими упражнениями

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятия	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педагоги	1. Организационно - управленческая деятельность				
	совещания при заведующем	создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста	изучить имеющиеся резервы в ДОО для эффективного решения заявленной проблемы. Продолжать работу по созданию условий для эффективного внедрения рабочей программы воспитания		заведующий, старший воспитатель
	Организация конкурсов, смотров	лучший физкультурный уголок	Провести смотр на лучший физкультурный уголок в группе. разработать положение о смотре, конкурсе		старший воспитатель
	Подготовка к проведению родительской конференции	здоровье ребенка в наших руках	Подготовить условия для успешной организации родительской конференции		старший воспитатель, рабочая группа педагогов
2. Совершенствование педагогического процесса					
семинар	дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей	изучить взаимосвязь эффективности оздоравливающих мероприятий и повышенной двигательной активности детей			старший воспитатель
семинар-практикум совместно	нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного	Организовать работу по обогащению РПС нестандартным			старший воспитатель,

с родителями	творчества педагогов и родителей	физкультурным оборудованием совместно с родителями	педагог и
консультации	что такое здоровье, или четыре аспекта здоровья	Познакомить педагогов с определением понятий и видов здоровья человека	Медицинская сестра
тренинг	Профилактика эмоционального выгорания	Познакомить с основами профилактики психологического здоровья педагогов, приемами саморегуляции	Педагог-психолог
Мастер-класс	использование элементов арт-терапии в работе с детьми с ОВЗ	Продолжить знакомство с элементами технологии арт-терапии, методиками для снятия внутреннего напряжения, агрессии, тревожности, стрессов и восстановление жизненного ресурса ребенка	Педагог-психолог

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
родители	семинар-практикум совместно с педагогами	нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей	Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с педагогами		старший воспитатель, педагог и
	консультация	роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье	распространять педагогические знания среди родителей, оказывать им теоретическую помощь в вопросах сохранения и укрепления здоровья своих детей		старший воспитатель, педагог и

	родительская конференция	здоровье ребенка в наших руках	Обеспечить сотрудничество и единство требований детского сада и семьи в вопросах здоровья детей, способствовать пропаганде ЗОЖ в семье	старший воспитатель, педагоги
дети	детский спортивный праздник	в здоровом теле – здоровый дух	воспитывать привычку к ЗОЖ, формировать желание заниматься физическими упражнениями, в том числе не ради достижения успеха, а для собственного здоровья	Педагоги
	спортивный досуг	народные игры и забавы	воспитывать у детей положительные черты характера: смелость, решительность, настойчивость; нравственные качества: доброжелательность, взаимопомощь; волевые качества: силу воли, умение побеждать и проигрывать	Педагоги
	Организация познавательно-исследовательской деятельности	секреты здоровья	расширять кругозор детей, систематизировать их знания о здоровье и способах его укрепления. создавать условия для самореализации детей и обеспечение их психологической безопасности	Педагоги
тематическая проверка	Организация работы по здоровью сбережению в ДОО	Оценить методическую грамотность календарно-тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно-досуговой,	старший воспитатель	

		физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми и формирования у них навыков ЗОЖ во всех возрастных группах		
--	--	--	--	--

Совет педагогов № 4

Итоговый

Срок: май, 2022 года

Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2021-2022 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Совета педагогов №3	Старший воспитатель
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий, Старший воспитатель
3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ № 31»	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
4	Анализ результатов готовности детей к школе	Маслова Е.В., Амосова Я.Ю
5	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.	Медицинская сестра
6	Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год.	Воспитатели, узкие специалисты
7	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год	Воспитатели, узкие специалисты
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий

Подготовка к Совету педагогов №4:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление проблемно - ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ	Май	Старший воспитатель
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2021-2022 уч.г.	Май	Маслова Е.В
Разработка проекта годового плана, определение	Май	Заведующий,

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и

		ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<>		

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2022	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель